

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г.Владимира
«Детский сад № 93»
(МБДОУ «Детский сад № 93»)

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад № 93»
Протокол от 02.09.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 93»
от 16.09.2024 № 132

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад № 93»
Протокол от 02.09.2024 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 93»

ВЛАДИМИР 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 93» (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Постановлением администрации города Владимира от 15.02.2013 г. № 553 «О мерах по реализации постановления Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98», постановлением главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, работникам административно-хозяйственного персонала и иным работникам Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 93» (далее по тексту - Учреждение), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения (далее по тексту ПК), утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.4. Положение разработано в целях повышения эффективности труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.5. Выплаты стимулирующего характера определяются работникам Учреждения за фактически отработанное время.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ✓ выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в соответствии с критериями (приложение к положению));
- ✓ доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- ✓ единовременная премия за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

- ✓ материальная помощь в связи с несчастным случаем и трудным материальным положением.

3. РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ В ФОНДЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Оптимальный размер стимулирующей части может меняться в пределах предусмотренных средств на оплату труда.

3.2. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в бюджетные учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется на основании утвержденных тарификационных списков, штатных расписаний, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат в соответствии с локальными актами Учреждений.

3.3. Годовой фонд оплаты труда Учреждения утверждается приказом Управления образования и молодежной политики администрации г. Владимира, исходя из качественных и количественных показателей.

3.4. Стимулирующая часть формируется за счет средств экономии Учреждения:

- ✓ по оплате труда и начислениям по оплате труда;
- ✓ по оптимизации штатного расписания.

3.5. Объем средств экономии по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, которая может быть направлена на формирование стимулирующей части, определяется ежеквартально по итогам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный квартал после осуществления всех установленных выплат по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

4. УСЛОВИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника и возложенных на него приказом заведующего ДООУ.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются также в соответствии с критериями оценки деятельности (приложение к Положению).

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как основным работникам, так и работникам, работающим на условиях совместительства.

5. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Условием для снижения выплат стимулирующего характера является невыполнение критериев оценки, позволяющих оценить результативность и

качество работы (эффективность труда) работников Учреждения, указанных в приложении к Положению.

5.2. Условием отмены стимулирующих выплат является применение к работнику дисциплинарного или административного взыскания на период его действия:

- при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания стимулирующие выплаты, начисленные работнику, снижаются на 50% на время его (замечания) действия;

- при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора работник лишается стимулирующих выплат на 100% на время его (выговора) действия.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Размер выплаты стимулирующего характера рассчитывается отдельно педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу.

6.2. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, Комиссией устанавливается размер надбавки в процентном размере от 1 ставки должностного оклада:

6.2.1. Ведение официального сайта Учреждения и госпабликов до 20%.

6.2.2. Выполнение обязанностей оператора АИС «Электронный детский сад» до 20%.

6.2.3. Выполнение обязанностей по размещению информации на официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» bus.gov.ru до 20%.

6.2.4. Выполнение обязанностей ответственного за взаимодействие Учреждения с социальными партнерами (заключение договоров, составление планов сотрудничества, подготовка к проведению мероприятий, методическое и организационное сопровождение мероприятий) до 20%.

6.2.5. Выполнение обязанностей администратора безопасности информационных систем персональных данных Учреждения до 20%.

6.2.6. Выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства до 30%.

6.2.7. Выполнение обязанностей ответственного за оформление, ведение документации по организации дополнительных платных образовательных услуг (в том числе работа в АИС «ПФДО») до 30%.

6.2.8. Учет детей-инвалидов, составление планов работы в соответствии с ИПРА до 10 %.

6.2.9. Выполнение обязанностей по учету военнообязанных до 100%.

6.2.10. Выполнение обязанностей ответственного за оформление документации по льготной оплате воспитанников до 150%.

6.2.11. Выполнение обязанностей ответственного за оформление документации по компенсации части родительской платы до 150%.

6.2.12. Выполнение обязанностей по оформлению и сдаче отчетов в Социальный фонд РФ до 150%.

6.2.13. Выполнение обязанностей по оформлению и сдаче отчетов в территориальный орган федеральной службы государственной статистики до 100%.

6.2.14. Оформление документации по временной нетрудоспособности работников до 100%.

6.2.15. Выполнение обязанностей ответственного по оформлению и сдаче отчетов в центр занятости населения до 100%.

6.2.16. Выполнение обязанностей контрактного управляющего до 20%.

6.2.17. Выполнение обязанностей ответственного за оформление договоров и контрактов на поставку продуктов питания до 20%.

6.2.18. Выполнение обязанностей ответственного за ведение табеля питания сотрудников до 20%.

6.2.19. Выполнение обязанностей ответственного за оформление и сдачу табелей посещаемости воспитанников до 20%.

6.2.20. За интенсивность и напряжённость работы (за помощь в одевании/раздевании детей раннего и младшего дошкольного возраста, а также детей с ОВЗ и детей-инвалидов и т.п.) до 30% за каждый вид работ.

6.2.21. Выполнение погрузо-разгрузочных работ вручную до 150 %.

6.2.22. Выполнение обязанностей по обеспечению своевременного ремонта, ежедневной уборки и санитарной обработки помещений складов до 150%

6.2.23. Ремонт мягкого инвентаря вручную до 200%.

6.2.24. Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств до 100%.

6.2.25. Ремонт уличного оборудования до 350%.

6.2.26. Работы по уборке снега на территориях для прогулок воспитанников (прогулочных участках) до 200%.

6.2.27. За мытье, наклейку/расклейку окон в помещениях общего пользования Учреждения, работу по замене (стирке, ремонту) штор до 350 %.

6.2.28. Выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета и лицам, его замещающим до 30%.

6.2.29. Иные работы, не входящие в круг должностных обязанностей до 100%. (данный вид выплат стимулирующего характера выплачивается на основании приказов заведующего о назначении ответственного лица или о возложении обязанностей при следующих условиях:

- в должностной инструкции работника указанные обязанности не прописаны,
- в штатном расписании учреждения нет должностей с аналогичными обязанностями,
- баллы за конкретные работы не начислены в соответствии с критериями, описанными в приложении к настоящему Положению,
- в учреждении издан приказ по возложению на работника прочих обязанностей).

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

6.4. Выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения производятся одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

7.1. Для объективного распределения выплат, стимулирующего характера в Учреждении создается Комиссия.

7.2. В состав комиссии входят:

- ✓ заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе или старший воспитатель;
- ✓ председатель совета трудового коллектива (в его отсутствие заместитель председателя);
- ✓ председатель профсоюзного комитета ДООУ (в его отсутствие заместитель председателя);
- ✓ члены трудового коллектива - 2 человека.

Заведующий Учреждения не входит в состав комиссии.

7.3. Члены комиссии (в том числе председатель и секретарь) избираются простым большинством голосов общим собранием трудового коллектива сроком на 1 год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

7.4. Порядок рассмотрения Комиссией, обеспечивающий демократический характер рассмотрения вопросов о стимулировании работников Учреждения, устанавливается настоящим Положением.

7.5. Председатель комиссии:

- ✓ назначает время проведения заседания Комиссий;
- ✓ руководит заседанием Комиссии.

7.6. Секретарь комиссии:

- ✓ выполняет технические функции при подготовке заседания Комиссии;
- ✓ ведет протокол;
- ✓ отвечает за хранение протоколов.

7.7. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.

7.8. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.9. Заседания проходят ежемесячно.

7.10. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) ежемесячно выдает педагогическим работникам Учреждения листы оценки качества и результативности труда (приложение к Положению), которые каждый работник заполняет самостоятельно.

7.11. Педагогические работники Учреждения предоставляют председателю Комиссии листы оценки качества и результативности труда с выставленными баллами в соответствии с критериями оценки деятельности в срок не позднее 25

числа текущего месяца. При несвоевременной сдаче или отказе от заполнения оценочного листа сотрудником баллы за оцениваемый период устанавливаются Комиссией в одностороннем порядке.

7.12. Ответственные работники (заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, специалист по охране жизни и здоровья детей и организации питания, заместитель заведующего по АХР, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, председатель ПК) представляют председателю Комиссии аналитическую информацию (в виде справки) о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления им выплат стимулирующего характера по итогам текущего периода.

7.13. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера рассматривает все представленные листы оценки качества и результативности труда, предоставленные ответственными лицами аналитическую информацию, анализирует, выставляет баллы в соответствии с документами, подтверждающими эффективность и качество работы. В случае расхождения баллов, выставленных комиссией и работником, в оценочном листе отражаются аргументированные пояснения.

7.14. Комиссия принимает решение о выплатах стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.15. Размер выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения рассчитывается суммированием баллов и стоимости баллов, определяющиеся по формуле:

$$\text{ИСВ} = \text{ФС} / \text{ОКБ} \times \text{ИКБ},$$

где:

ИСВ – индивидуальная стимулирующая выплата,

ФС – фонд стимулирования,

ОКБ – общее количество баллов, набранных всеми работниками,

ИКБ – индивидуальное количество баллов, набранное работником.

7.16. После расчета индивидуальной стимулирующей выплаты (ИСВ) к полученной сумме прибавляются выплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей (в соответствии с приказами руководителя) и итоговая сумма переводится в проценты от должностного оклада.

7.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.18. Заведующий Учреждения в соответствии с протоколом комиссии издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

7.19. Результат, определяющий размер выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, доводится до каждого работника под роспись.

7.20. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии.

7.21. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ПРИ НЕСОГЛАСИИ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОЦЕНКИ

8.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать заявление в Комиссию по трудовым спорам (далее – КТС).

8.2. Заявление подаётся в письменном виде на имя председателя КТС с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие с приложением документов, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

8.3. Заявление не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

9. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

9.1. Работникам ДОУ может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда Учреждения, а также за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

9.2. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Учреждения либо отдельным работникам.

9.3. Работники Учреждения могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

9.4. Порядок премирования работников Учреждения определяется на заседании Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и оформляется протоколом и приказом.

9.5. Премия может выплачиваться работникам при наличии фонда оплаты труда в связи с:

- ✓ интенсивностью работы по подготовке к новому учебному году;
- ✓ интенсивностью работы по подготовке к приемке ДОУ к новому учебному году;
- ✓ интенсивностью работы в связи с заменой временно отсутствующего сотрудника;
- ✓ проведением ремонтных работ;
- ✓ уборкой после проведения ремонтных работ и дезинфекции;
- ✓ проведением генеральной уборки помещений общего пользования;
- ✓ мероприятиями по благоустройству территории;
- ✓ участием в общественной жизни ДОУ (субботники, конкурсное движение, акции и пр.);
- ✓ активным сотрудничеством с родительской общественностью по различным вопросам;
- ✓ юбилейными датами со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие);
- ✓ профессиональными и другими государственным праздникам;
- ✓ по итогам работы за отчетный период;
- ✓ уходом на пенсию;
- ✓ юбилеями образовательного учреждения.

9.6. При наличии дисциплинарного взыскания «замечание» работник лишается премии на 50% (за месяц, в котором применено взыскание).

9.7. При наличии дисциплинарного взыскания «выговор» работник лишается премии на 100% (за месяц, в котором применено взыскание).

10. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

10.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, а также за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

10.2. Порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения определяется на заседании Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и оформляется протоколом и приказом.

10.3. Материальная помощь может быть выплачена в связи с несчастным случаем и трудным материальным положением, при наличии средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

Критерии оценки качества профессиональной деятельности воспитателя МБДОУ «Детский сад № 93»

ФИО педагога

за 20 г.

I. <u>Качество образовательной деятельности (24 балла)</u>		<u>Макс. балл</u>	<u>Оценка педагога</u>	<u>обоснование</u>	<u>Оценка комиссии</u>	<u>обоснование</u>
1.	Участие воспитанников в конкурсах (без учета Интернет-конкурсов), соревнованиях (при наличии подтверждающих документов):					
	• на уровне ДОУ (за каждый конкурс за призовое место)	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс):					
	- участие	3				
	- призовое место	5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс)					
	- участие	3				
	- призовое место	7				
2	Участие воспитанников в выставках (при наличии подтверждающих документов):					
	- на уровне ДОУ (за каждую выставку) (количество работ не менее установленного минимума для конкретной выставки)	1				
	- на уровне города (за каждую выставку)	2				
3	Разработка авторских программ (в том числе доп. образования) при условии их дальнейшей реализации в ДОУ и после модерации на сайте ПФДО (д/детей от 5-ти лет) или после утверждения на заседании СП (д/детей до 5-ти лет) за каждую программу	5				
4	Посещаемость (по справке специалиста) (пункт, в летний период не оценивается в связи с массовыми отпусками детей):	10				
	- 95 % - 100%					
	- 94,9 - 90%	8				
	- 89,9 - 85 %	6				
	- 84,9 – 80%	4				
	Группа раннего возраста: 1 полугодие: сентябрь – декабрь	7				
	За одного ребенка свыше нормы (по фактическому посещению, а не списочному составу) – 1 балл					
II. Организация работы с родителями (8 баллов)						
5	Качественно и своевременное оформление протоколов родительских собраний и	8				

	родительского уголка (в соответствии с локальными актами ДОУ)					
III. Методическая работа (28 баллов)						
6	Распространение опыта работы (в том числе в дистанционном режиме): <i>семинары, конференции, методические объединения и т.п. в т.ч. инновационная деятельность педагога</i> (стажерская площадка, ресурсный центр и т.п.)					
	- на уровне ДОУ (<i>только открытые показы деятельности с детьми или мастер-классы</i>) (за каждое мероприятие)	3				
	- на муниципальном уровне (за каждое мероприятие)	5				
	- на региональном, всероссийском уровне (за каждое мероприятие)	7				
7	Публикации:					
	- на официальном сайте ДОУ и в группе в ВК (сверх установленного плана)	1				
	- на муниципальном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	3				
	- на региональном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	5				
	- на всероссийском уровне (при наличии подтверждающих материалов, без учета Интернет публикаций)	7				
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающего документа):					
	на уровне ДОУ (за каждый конкурс) – за победу и призовое место	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс):					
	- участие	3				
- победа или призовое место	5					
• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс)						
- участие	5					
- победа или призовое место	7					
9	Обобщение педагогического опыта (при условии внесения в ИС БИПП ДОО)					
	- на уровне ДОУ	3				
	- на муниципальном уровне;	5				
	- на региональном уровне	7				
IV. Общие показатели (50 баллов)						
10.	Наличие общественной нагрузки:					
10.1.	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия (при наличии заседаний в оцениваемый период), жюри конкурсов, участие в работе ППк и пр.) – за каждое мероприятие	2				

10.2.	- членство в профсоюзе	5				
10.3.	– работа в творческих (рабочих) группах (за каждую группу) (при наличии приказа об итогах работы творческой группы)	2				
10.4.	- участие в субботнике (в субботу)	5				
10.5.	- другое (например, наставничество (при наличии отчетной справки), регулярная дополнительная активность, изготовление атрибутов для обогащения РППС (в зависимости от сложности исполнения, количества атрибутов (скаченные из Интернета и распечатанные пособия не учитываются) – при наличии справки администрации по запросу педагога) и т.п.	до 20				
11	Участие в утренниках, досугах на другой группе в нерабочее время (за каждый утренник в зависимости от объёма роли) В рабочее время (за каждый утренник в зависимости от объёма роли)	до 6 до 3				
12	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10				
ВЫЧЕТЫ						
ИТОГО БАЛЛОВ						
ИТОГО СУММА В РУБЛЯХ						
ИТОГО В %						

Максимальное количество баллов - 110

- ✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов.**
- ✓ За получение детьми травм снимается **5 баллов.**

Баллы за посещаемость (за детей сверх нормы) рассчитываются исходя из средней посещаемости в день.

Норма наполняемости детей в группах: - в группах раннего возраста – 15 чел.;

- в группах дошкольного возраста – 20 чел.;

- в группах для детей с ТНР – речевое заключение ОНР - 10 чел.; речевое заключение ФФНР – 12 чел.;

- в группах для детей с РАС –5 детей.

Председатель комиссии

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен воспитатель _____ / _____

Критерии оценки качества профессиональной деятельности заместителя заведующего по УВР (старшего воспитателя) МБДОУ «Детский сад № 93»
ФИО _____

за 20 г.

II. Качество методического сопровождения (30 баллов)		Макс. балл	Оценка педагога	обоснование	Оценка комиссии	обоснование
1	Сопровождение педагогов при подготовке к участию в конкурсах					
	- на уровне города	3				
	- региональный, всероссийский уровень	4				
2	Сопровождение педагогов при подготовке публикаций (в печатных и электронных изданиях):					
	- на официальном сайте ДОУ	1				
	- на уровне города	3				
	- региональный уровень	5				
	- всероссийский уровень (без учета Интернет-публикаций)	7				
3	Сопровождение педагогов , аттестующихся на квалификационную категорию – за каждого педагога	5				
4	Оказание методической помощи в обобщении педагогического опыта (при наличии результата), в том числе сопровождение во внесении опыта в ИС БИПП ДОО:					
	- на уровне ДОУ	1				
	- на муниципальном уровне	3				
	- на региональном уровне	5				
5	Разработка авторских программ (в том числе дополнительного образования) при условии их дальнейшей реализации в ДОУ и после модерации на сайте ПФДО (д/детей от 5-ти лет) или после утверждения на заседании СП (д/детей до 5-ти лет) за каждую программу	5				
6	Методическое сопровождение материалов деятельности ДОО или отдельных педагогов на конференциях, семинарах, методических объединениях, в том числе в рамках инновационной деятельности):					
	- на уровне ДОУ (только открытые показы) (за каждое мероприятие)	2				
	- на муниципальном уровне (за каждое мероприятие)	3				
	- на региональном, всероссийском уровне (за каждое мероприятие)	4				
II. Организация работы с родителями (11 баллов)						
7	Непосредственное участие во встречах с родителями (консультации, собрания,	3				

	индивидуальные беседы и т.п.)					
8	Качественное оформление информационных уголков для родителей в холлах ДОУ (по питанию, здоровью, безопасности и пр.) - ежемесячно	8				
III. Методическая работа (28 баллов)						
9	Распространение опыта работы (в том числе в дистанционном режиме): <i>семинары, конференции, методические объединения и т.п. в т.ч. инновационная деятельность педагога</i> (стажерская площадка, ресурсный центр и т.п.) - на уровне ДОУ (<i>только открытые показы или мастер-классы</i>) (за каждое мероприятие)	3				
	- на муниципальном уровне (за каждое мероприятие)	5				
	- на региональном, всероссийском уровне (за каждое мероприятие)	7				
10	Публикации: - на официальном сайте ДОУ и в группе в ВК (сверх установленного плана)	1				
	- на муниципальном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	3				
	- на региональном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	5				
	- на всероссийском уровне (при наличии подтверждающих материалов, без учета Интернет публикаций)	7				
11	Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов) (подтверждающего документа): • на уровне города (за каждый конкурс): - участие - победа или призовое место	3 5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс) - участие - победа или призовое место	5 7				
12	Обобщение педагогического опыта: - на уровне ДОУ - на муниципальном уровне; - на региональном уровне	3 5 7				
IV. Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами (7 баллов)						
13	Наличие заключенных договоров (в оцениваемый период) с социальными партнерами	2				
14	Составление планов сотрудничества с социальными партнерами (при условии их утверждения)	3				

15	Обеспечение реализации планов сотрудничества с социальными партнерами (непосредственная организация совместных мероприятий)	2				
V. Общие показатели (34 балла)						
16.	Наличие общественной нагрузки:					
16.1.	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия (при наличии заседаний в оцениваемый период), жюри конкурсов, членство в ППк (при наличии заседаний в оцениваемый период) и пр.) – за каждое мероприятие	2				
16.2.	- членство в профсоюзе	5				
16.3.	- работа в творческих (рабочих) группах (за каждую группу) (при наличии приказа об итогах работы творческой группы)	2				
16.4.	- участие в субботнике (в субботу)	5				
16.5.	- другое (например, наставничество (при наличии отчетной справки), регулярная дополнительная активность, изготовление атрибутов для организации образовательной деятельности с детьми <i>(в зависимости от сложности исполнения, количества атрибутов (скаченные из Интернета и распечатанные пособия не учитываются)</i> – при наличии справки администрации по запросу педагога и т.п.	до 20				
ВЫЧЕТЫ						
ИТОГО БАЛЛОВ						
ИТОГО СУММА В РУБЛЯХ						
ИТОГО В %						

Максимальное количество баллов - 110

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов.**

Председатель комиссии

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Ознакомлен заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель) _____ / _____ /

**Критерии оценки качества профессиональной деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 93»
ФИО педагога**

за **20** г.

III. Качество образовательного процесса (24 балла)		Макс. балл	Оценка педагога	обоснование	Оценка комиссии	обоснование
2.	Участие воспитанников в конкурсах (без учета Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающих документов) • на уровне города (за каждый конкурс): - участие - призовое место	3 5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс) - участие - призовое место	5 7				
2	Разработка авторских программ (в том числе дополнительного образования) при условии их дальнейшей реализации в ДОУ и после модерации на сайте ПФДО (д/детей от 5-ти лет) или после утверждения на заседании СП (д/детей до 5-ти лет) за каждую программу	5				
3	Посещаемость (по справке специалиста по среднему показателю всех групп) (пункт в летний период не оценивается): - 95 % - 100%	10				
	- 94,9 - 90%	8				
	- 89,9 - 85 %	6				
	- 84,9 – 80%	4				
	За одного ребенка свыше нормы (средний показатель за оцениваемый период по фактическому посещению, а не списочному составу для разных категорий групп) – 1 балл					
4	Сопровождение двигательной деятельности в группах (подбор и предоставление на различных носителях музыкальных физкультминуток, подвижных игр, упражнений по запросам воспитателей и специалистов) (при наличии отчетной справки)	до 2				
IV. Организация работы с родителями (8 баллов)						
5	Качественно и своевременное оформление родительского информационного уголка в холле (ежемесячно) и группах (не реже 1 раза в 3 месяца в каждой группе) - при наличии отчетной справки	8				

V. Методическая работа (28 баллов)					
6	Распространение опыта работы (в том числе в дистанционном режиме): <i>семинары, конференции, методические объединения и т.п. в т.ч. инновационная деятельность педагога</i> (стажерская площадка, ресурсный центр и т.п.)				
	- на уровне ДОУ (<i>только открытые показы деятельности с детьми или мастер-классы</i>) (за каждое мероприятие)	3			
	- на муниципальном уровне (за каждое мероприятие)	5			
	- на региональном, всероссийском уровне (за каждое мероприятие)	7			
7	Публикации:				
	- на официальном сайте ДОУ и в группе в ВК (сверх установленного плана)	1			
	- на муниципальном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	3			
	- на региональном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	5			
	- на всероссийском уровне (при наличии подтверждающих материалов, без учета Интернет публикаций)	7			
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающего документа): на уровне ДОУ (за каждый конкурс) – за победу и призовое место	3			
	• на уровне города (за каждый конкурс):				
	- участие	3			
	- победа или призовое место	5			
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс)				
	- участие	5			
	- победа или призовое место	7			
9	Обобщение педагогического опыта (при условии внесения в ИС БИПП ДОО)				
	- на уровне ДОУ	3			
	- на муниципальном уровне;	5			
	- на региональном уровне	7			
IV. Общие показатели (50 баллов)					
10	Наличие общественной нагрузки:				
10.1.	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия (при наличии заседаний в оцениваемый период), жюри конкурсов, участие в работе ППк и пр.) – за	2			

	каждое мероприятие					
10.2.	- членство в профсоюзе	5				
10.3.	- работа в творческих (рабочих) группах (за каждую группу) (при наличии приказа об итогах работы творческой группы)	2				
10.4.	- участие в субботнике (в субботу)	5				
10.5.	- другое (например, наставничество (при наличии отчетной справки), регулярная дополнительная активность, изготовление атрибутов для обогащения РППС, реквизита для праздников и досугов (в зависимости от сложности исполнения, количества атрибутов (скаченные из Интернета и распечатанные пособия не учитываются) – при наличии справки администрации по запросу педагога) и т.п.	до 20				
11	Участие в утренниках, досугах в нерабочее время (в зависимости от объема роли) В рабочее (в зависимости от объема роли)	до 6 до 3				
12	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10				
ВЫЧЕТЫ						
ИТОГО БАЛЛОВ						
ИТОГО СУММА В РУБЛЯХ						
ИТОГО В %						

Максимальное количество баллов - 110

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов.**

✓ За получение детьми травм снимается **5 баллов.**

Норма наполняемости детей в группах: - в группах раннего возраста – 15 чел.;

- в группах дошкольного возраста – 20 чел.;

- в группах для детей с ТНР – речевое заключение ОНР - 10 чел.; речевое заключение ФФНР – 12 чел.;

- в группах для детей с РАС – 5 детей

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен инструктор по физической культуре _____ / _____ /

**Критерии оценки качества профессиональной деятельности музыкального руководителя МБДОУ «Детский сад № 93»
ФИО педагога _____**

за **20** г.

VI. Качество образовательного процесса (24 балла)		Макс. балл	Оценка педагога	обоснование	Оценка комиссии	обоснование
5.	Участие воспитанников в конкурсах (без учета Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающих документов) • на уровне города (за каждый конкурс): - участие - призовое место	3 5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс) - участие - призовое место	3 7				
2	Разработка авторских программ (в том числе дополнительного образования) при условии их дальнейшей реализации в ДОУ и после модерации на сайте ПФДО (д/детей от 5-ти лет) или после утверждения на заседании СП (д/детей до 5-ти лет) за каждую программу	5				
3	Сопровождение музыкальной деятельности в группах (подбор и предоставление на различных носителях музыкального материала по запросам воспитателей и специалистов) (при наличии отчетной справки)	До 2				
4	Посещаемость (по справке специалиста по среднему показателю всех групп) (показатель в летний период не оценивается): - 95 % - 100%	10				
	- 94,9 - 90%	8				
	- 89,9 - 85 %	6				
	- 84,9 – 80%	4				
	За одного ребенка свыше нормы (средний показатель за оцениваемый период по фактическому посещению, а не списочному составу с учетом направленности группы) – 1 балл					
VII. Организация работы с родителями (8 баллов)						
5	Качественно и своевременное оформление родительского информационного уголка в холле (ежемесячно) и группах (не реже 1 раза в 3 месяца в каждой группе) - при наличии отчетной справки	8				
VIII. Методическая работа (28 баллов)						

6	Распространение опыта работы (в том числе в дистанционном режиме): <i>семинары, конференции, методические объединения и т.п. в т.ч. инновационная деятельность педагога</i> (стажерская площадка, ресурсный центр и т.п.)	3				
	- на уровне ДОУ (<i>только открытые показы деятельности с детьми или мастер-классы</i>) (за каждое мероприятие)	5				
	- на муниципальном уровне (за каждое мероприятие)	7				
7	Публикации:					
	- на официальном сайте ДОУ и в группе в ВК (сверх установленного плана)	1				
	- на муниципальном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	3				
	- на региональном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	5				
8	- на всероссийском уровне (при наличии подтверждающих материалов, без учета Интернет публикаций)	7				
	Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающего документа):					
	на уровне ДОУ (за каждый конкурс) – за победу и призовое место	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс):					
	- участие	3				
- победа или призовое место	5					
9	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс)					
	- участие	5				
	- победа или призовое место	7				
9	Обобщение педагогического опыта (при условии внесения в ИС БИПП ДОО)					
- на уровне ДОУ	3					
- на муниципальном уровне;	5					
- на региональном уровне	7					
IV. Общие показатели (50 баллов)						
10	Наличие общественной нагрузки:					
10.1.	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия (при наличии заседаний в оцениваемый период), жюри конкурсов, участие в работе ППк и пр.) – за каждое мероприятие	2				
10.2.	- членство в профсоюзе	5				

10.3.	работа в творческих (рабочих) группах (за каждую группу) (при наличии приказа об итогах работы творческой группы)	2				
10.4.	- участие в субботнике (в субботу)	5				
10.5.	- другое (например, наставничество (при наличии отчетной справки), регулярная дополнительная активность, изготовление атрибутов для обогащения РППС, реквизита, костюмов к праздникам и досугам (в зависимости от сложности исполнения, количества атрибутов, костюмов, реквизита – при наличии справки администрации по запросу педагога)	До 20				
11	Участие в утренниках, досугах на другой группе в нерабочее время (в зависимости от объёма роли) В рабочее время (в зависимости от объёма роли)	До 6 До 3				
12	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10				
ВЫЧЕТЫ						
ИТОГО БАЛЛОВ						
ИТОГО СУММА В РУБЛЯХ						
ИТОГО В %						

Максимальное количество баллов - 110

- ✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов.**
 - ✓ За получение детьми травм снимается **5 баллов.**
- Баллы за посещаемость (за детей сверх нормы) рассчитываются исходя из средней посещаемости в день.
- Норма наполняемости детей в группах:** - в группах раннего возраста – 15 чел.;
- в группах дошкольного возраста – 20 чел.;
 - в группах для детей с ТНР – речевое заключение ОНР - 10 чел.; речевое заключение ФФНР – 12 чел.;
 - в группах для детей с РАС –5 детей.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен музыкальный руководитель _____ / _____ /

Критерии оценки качества профессиональной деятельности педагога-психолога МБДОУ «Детский сад № 93»
ФИО педагога _____

за _____ 20 ____ г.

I. Качество образовательного процесса (19 баллов)		Макс. балл	Оценка педагога	обоснование	Оценка комиссии	обоснование
1	Сопровождение детей раннего возраста в период адаптации и в режимных моментах в течение года	4				
2	Разработка авторских программ (в том числе дополнительного образования) при условии их дальнейшей реализации в ДОУ и после модерации на сайте ПФДО (д/детей от 5-ти лет) или после утверждения на заседании СП (д/детей до 5-ти лет) за каждую программу	5				
3	Посещаемость (по справке специалиста по среднему показателю всех групп) (показатель в летний период не оценивается):	10				
	- 95 % - 100%					
	- 94,9 - 90%	8				
	- 89,9 - 85 %	6				
	- 84,9 – 80%	4				
За одного ребенка свыше нормы (средний показатель за оцениваемый период по фактическому посещению, а не списочному составу) – 1 балл						
II. Организация работы с родителями (8 баллов)						
4	Качественно и своевременное оформление родительского информационного уголка в группах (ежемесячно в каждой группе компенсирующей направленности; 1 раз в 3 месяца в каждой группе общеразвивающей направленности) и в холле (не менее 1 раза в 3 месяца) - при наличии отчетной справки					
III. Методическая работа (28 баллов)						
5	Распространение опыта работы (в том числе в дистанционном режиме): <i>семинары, конференции, методические объединения и т.п. в т.ч. инновационная деятельность педагога</i> (стажерская площадка, ресурсный центр и т.п.)					
	- на уровне ДОУ (<i>только открытые показы деятельности с детьми или мастер-классы</i>) (за каждое мероприятие)	3				
	- на муниципальном уровне (за каждое мероприятие)	5				
	- на региональном, всероссийском уровне (за каждое мероприятие)	7				
6	Публикации:					

	- на официальном сайте ДООУ и в группе в ВК (сверх установленного плана)	1				
	- на муниципальном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	3				
	- на региональном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	5				
	- на всероссийском уровне (при наличии подтверждающих материалов, без учета Интернет публикаций)	7				
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающего документа): на уровне ДООУ (за каждый конкурс) – за победу и призовое место	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс): - участие	3				
	- победа или призовое место	5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс) - участие	5				
	- победа или призовое место	7				
8	Обобщение педагогического опыта (при условии внесения в ИС БИПП ДОО)					
	- на уровне ДООУ	3				
	- на муниципальном уровне;	5				
	- на региональном уровне	7				
IV. Общие показатели (55 баллов)						
9	Наличие общественной нагрузки:					
9.1.	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия (при наличии заседаний в оцениваемый период), жюри конкурсов, участие в работе ППк и пр.) – за каждое мероприятие	2				
9.2.	- членство в профсоюзе	5				
9.3.	- работа в творческих (рабочих) группах (за каждую группу) (при наличии приказа об итогах работы творческой группы)	2				
9.4.	- участие в субботнике (в субботу)	5				
9.5.	- другое (например, наставничество (при наличии отчетной справки), регулярная дополнительная активность, изготовление атрибутов для обогащения РППС (в зависимости от сложности исполнения, количества атрибутов (скаченные из Интернета и распечатанные пособия не учитываются) – при наличии справки администрации по запросу педагога), подготовка к ПМПк неорганизованных детей или детей из других ДООУ и т.п.	до 20				

9.6.	- работа в консультационном пункте (при наличии записей в журнале: от 1 до 4 детей по 1 баллу за каждого ребенка, 5 и свыше детей – 5 баллов)	5				
10	Участие в утренниках, досугах в нерабочее время (за каждый утренник в зависимости от объема роли) В рабочее время (за каждый утренник в зависимости от объема роли)	до 6 до 3				
11	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10				
ВЫЧЕТЫ						
ИТОГО БАЛЛОВ						
ИТОГО СУММА В РУБЛЯХ						
ИТОГО В %						

Максимальное количество баллов - 110

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов**.

✓ За получение детьми травм снимается **5 баллов**.

Баллы за посещаемость (за детей сверх нормы) рассчитываются исходя из средней посещаемости в день.

Норма наполняемости детей в группах: - в группах раннего возраста – 15 чел.;

- в группах дошкольного возраста – 20 чел.;

- в группах для детей с ТНР – речевое заключение ОНР - 10 чел.; речевое заключение ФФНР – 12 чел.;

- в группах для детей с РАС – 5 детей.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен педагог-психолог _____ / _____ /

Критерии оценки качества профессиональной деятельности тьютора МБДОУ «Детский сад № 93»

ФИО педагога _____

за _____ 20 ____ г.

IX. Качество образовательной деятельности (24 балла)		Макс. балл	Оценка педагога	обоснование	Оценка комиссии	обоснование
1.	Сопровождение воспитанников в их участии в конкурсах (без учета Интернет-конкурсов), соревнованиях (при наличии подтверждающих документов о сопровождении воспитанников данным педагогом):					
	• на уровне ДОУ (за каждый конкурс за призовое место)	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс): - участие - призовое место	3 5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс) - участие - призовое место	3 7				
2	Участие воспитанников в выставках (при наличии подтверждающих документов):	1				
	- на уровне ДОУ (за каждую выставку) (не менее 3-х работ от педагога) - на уровне города (за каждую выставку)	2				
3	Разработка авторских программ (в том числе дополнительного образования) при условии их дальнейшей реализации в ДОУ и после модерации на сайте ПФДО (д/детей от 5-ти лет) или после утверждения на заседании СП (д/детей до 5-ти лет) за каждую программу	5				
II. Качество оздоровительной работы (10 баллов)						
4	Посещаемость (по справке специалиста по среднему показателю всех групп) (показатель в летний период не оценивается):	10				
	- 95 % - 100%					
	- 94,9 - 90%	8				
	- 89,9 - 85 %	6				
	- 84,9 – 80%	4				
	За одного ребенка свыше нормы (средний показатель за оцениваемый период по фактическому посещению, а не списочному составу) – 1 балл					
III. Организация работы с родителями (8 баллов)						

5	Качественное оформление родительского уголка в группе, рекомендации, консультации и т.п.	8				
IV. Методическая работа (28 баллов)						
6	Распространение опыта работы (в том числе в дистанционном режиме): <i>семинары, конференции, методические объединения и т.п. в т.ч. инновационная деятельность педагога</i> (стажерская площадка, ресурсный центр и т.п.)					
	- на уровне ДОО (<i>только открытые показы деятельности с детьми или мастер-классы</i>) (за каждое мероприятие)	3				
	- на муниципальном уровне (за каждое мероприятие)	5				
	- на региональном, всероссийском уровне (за каждое мероприятие)	7				
7	Публикации:					
	- на официальном сайте ДОО и в группе в ВК (сверх установленного плана)	1				
	- на муниципальном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	3				
	- на региональном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	5				
	- на всероссийском уровне (при наличии подтверждающих материалов, без учета Интернет публикаций)	7				
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающего документа): на уровне ДОО (за каждый конкурс) – за победу и призовое место	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс):					
	- участие	3				
	- победа или призовое место	5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс)					
	- участие	3				
	- победа или призовое место	7				
9	Обобщение педагогического опыта (при условии внесения в ИС БИПП ДОО)					
	- на уровне ДОО	3				
	- на муниципальном уровне; - на региональном уровне	5 7				
V. Общие показатели (50 баллов)						
10	Наличие общественной нагрузки:					
10.1.	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия (при наличии заседаний в оцениваемый период), жюри конкурсов, участие в работе ППк и пр.) – за каждое	2				

	мероприятие					
10.2.	- членство в профсоюзе	5				
10.3.	- работа в творческих (рабочих) группах (за каждую группу) (при наличии приказа об итогах работы творческой группы)	2				
10.4.	- участие в субботнике (в субботу)	5				
10.5.	- другое (например, наставничество (при наличии отчетной справки), регулярная дополнительная активность, изготовление атрибутов для обогащения РППС (в зависимости от сложности исполнения, количества атрибутов (скаченные из Интернета и распечатанные пособия не учитываются) – при наличии справки администрации по запросу педагога) и т.п.	до 20				
11	Участие в утренниках, досугах на другой группе в нерабочее время (за каждый утренник в зависимости от объема роли) В рабочее время (за каждый утренник в зависимости от объема роли)	до 6 до 3				
12	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10				
ВЫЧЕТЫ						
ИТОГО БАЛЛОВ						
ИТОГО СУММА В РУБЛЯХ						
ИТОГО В %						

Максимальное количество баллов - 110

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов.**

✓ За получение детьми травм снимается **5 баллов.**

Баллы за посещаемость (за детей сверх нормы) рассчитываются исходя из средней посещаемости в день.

Норма наполняемости детей в группах: - в группах раннего возраста – **15 чел.;**

- в группах дошкольного возраста – **20 чел.;**

- в группах для детей с ТНР – речевое заключение ОНР - **10 чел.;** речевое заключение ФФНР – **12 чел.;**

- в группах для детей с РАС – **5 детей.**

Председатель комиссии

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен тьютор _____ / _____ /

**Критерии оценки качества профессиональной деятельности учителя – дефектолога МБДОУ «Детский сад № 93»
ФИО педагога**

за 20 г.

I. Качество образовательного процесса (22 балла)		Макс. балл	Оценка педагога	обоснование	Оценка комиссии	обоснование
1.	Участие воспитанников в конкурсах (без учета Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающих документов):					
	• на уровне ДОУ (за каждый конкурс за призовое место)	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс):					
	- участие	3				
	- призовое место	5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс)					
	- участие	3				
	- призовое место	7				
2	Разработка авторских программ (в том числе дополнительного образования) при условии их дальнейшей реализации в ДОУ и после модерации на сайте ПФДО (д/детей от 5-ти лет) или после утверждения на заседании СП (д/детей до 5-ти лет) за каждую программу	5				
3	Посещаемость (по справке специалиста по среднему показателю всех групп) (показатель в летний период не оценивается):	10				
	- 95 % - 100%					
	- 94,9 - 90%	8				
	- 89,9 - 85 %	6				
	- 84,9 –80%	4				
	За одного ребенка свыше нормы (средний показатель за оцениваемый период по фактическому посещению, а не списочному составу) – 1 балл					
II. Организация работы с родителями (8 баллов)						
4	Качественно и своевременное оформление тетрадей для индивидуальной работы родителей с детьми и родительского уголка в группе	8				
III. Методическая работа (28 баллов)						
5	Распространение опыта работы (в том числе в дистанционном режиме): <i>семинары, конференции, методические объединения и т.п. в т.ч. инновационная деятельность педагога</i> (стажерская площадка, ресурсный центр и т.п.)	3				

	- на уровне ДОУ (<i>только открытые показы деятельности с детьми или мастер-классы</i>) (за каждое мероприятие)					
	- на муниципальном уровне (за каждое мероприятие)	5				
	- на региональном, всероссийском уровне (за каждое мероприятие)	7				
6	Публикации:					
	- на официальном сайте ДОУ и в группе в ВК (сверх установленного плана)	1				
	- на муниципальном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	3				
	- на региональном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	5				
	- на всероссийском уровне (при наличии подтверждающих материалов, без учета Интернет публикаций)	7				
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающего документа):					
	• на уровне ДОУ (за каждый конкурс) – за победу и призовое место	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс):					
	- участие	3				
	- победа или призовое место	5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс)					
	- участие	5				
	- победа или призовое место	7				
8	Обобщение педагогического опыта (при условии внесения в ИС БИПП ДОО)					
	- на уровне ДОУ	3				
	- на муниципальном уровне;	5				
	- на региональном уровне	7				
IV. Общие показатели (51 балл)						
9	Наличие общественной нагрузки:					
9.1.	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия (при наличии заседаний в оцениваемый период), жюри конкурсов, участие в работе ППк и пр.) – за каждое мероприятие	2				
9.2.	- членство в профсоюзе	5				
9.3.	- работа в творческих (рабочих) группах (за каждую группу) (при наличии приказа об итогах работы творческой группы)	2				
9.4.	- участие в субботнике (в субботу)	5				
9.5.	- другое (например, наставничество (при наличии отчетной справки), регулярная	до				

	дополнительная активность, изготовление атрибутов для обогащения РППС (в зависимости от сложности исполнения, количества атрибутов (скаченные из Интернета и распечатанные пособия не учитываются) – при наличии справки администрации по запросу педагога), подготовка к ПМПК неорганизованных детей или детей из других ДОУ и т.п.	20				
9.6.	Работа в консультационном пункте (при наличии записей в журнале: от 1 до 4 детей по 1 баллу за каждого ребенка, 5 и свыше детей – 5 баллов)	5				
9.7.	- подготовка к проведению ПМПК детей групп общеразвивающей направленности	4				
10	Участие в утренниках, досугах на другой группе в нерабочее время (за каждый утренник в зависимости от объема роли) В рабочее время (за каждый утренник в зависимости от объема роли)	до 6 до 3				
11	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10				
ВЫЧЕТЫ						
ИТОГО БАЛЛОВ						
ИТОГО СУММА В РУБЛЯХ						
ИТОГО В %						

Максимальное количество баллов - 110

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов**.

✓ За получение детьми травм снимается **5 баллов**.

Баллы за посещаемость (за детей сверх нормы) рассчитываются исходя из средней посещаемости в день.

Норма наполняемости детей в группах: - в группах раннего возраста – 15 чел.;

- в группах дошкольного возраста – 20 чел.;

- в группах для детей с ТНР – речевое заключение ОНР - 10 чел.; речевое заключение ФФНР – 12 чел.;

- в группах для детей с РАС –5 детей.

Председатель комиссии

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен учитель-дефектолог _____ / _____ /

**Критерии оценки качества профессиональной деятельности учителя–логопеда компенсирующей группы МБДОУ «Детский сад № 93»
ФИО педагога**

за 20 г.

I. Качество образовательного процесса (22 балла)		Макс. балл	Оценка педагога	обоснование	Оценка комиссии	обоснование
1.	Участие воспитанников в конкурсах (без учета Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающих документов):					
	• на уровне ДОУ (за каждый конкурс за призовое место)	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс):	3				
	- участие	5				
	- призовое место					
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс)	3				
	- участие	7				
	- призовое место					
2	Разработка авторских программ (в том числе дополнительного образования) при условии их дальнейшей реализации в ДОУ и после модерации на сайте ПФДО (д/детей от 5-ти лет) или после утверждения на заседании СП (д/детей до 5-ти лет) за каждую программу	5				
3	Посещаемость (по справке специалиста по среднему показателю всех групп) (показатель в летний период не оценивается):	10				
	- 95 % - 100%					
	- 94,9 - 90%	8				
	- 89,9 - 85 %	6				
	- 84,9 –80%	4				
	За одного ребенка свыше нормы (средний показатель за оцениваемый период по фактическому посещению, а не списочному составу) – 1 балл В летнее время п.3 не учитывается					
II. Организация работы с родителями (8 баллов)						
4	Качественно и своевременное оформление тетрадей для индивидуальной работы родителей с детьми и родительского уголка в группе (логопедического)	8				
III. Методическая работа (28 баллов)						
5	Распространение опыта работы (в том числе в дистанционном режиме): <i>семинары, конференции, методические объединения и т.п. в т.ч. инновационная</i>					

	деятельность педагога (стажерская площадка, ресурсный центр и т.п.) - на уровне ДОУ (<i>только открытые показы деятельности с детьми или мастер-классы</i>) (за каждое мероприятие)	3				
	- на муниципальном уровне (за каждое мероприятие)	5				
	- на региональном, всероссийском уровне (за каждое мероприятие)	7				
6	Публикации: - на официальном сайте ДОУ и в группе в ВК (сверх установленного плана)	1				
	- на муниципальном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	3				
	- на региональном уровне (при наличии подтверждающих материалов)	5				
	- на всероссийском уровне (при наличии подтверждающих материалов, без учета Интернет публикаций)	7				
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов) (при наличии подтверждающего документа):					
	• на уровне ДОУ (за каждый конкурс) – за победу и призовое место	3				
	• на уровне города (за каждый конкурс):					
	- участие	3				
	- победа или призовое место	5				
	• региональный, всероссийский уровень (за каждый конкурс)					
	- участие	5				
	- победа или призовое место	7				
8	Обобщение педагогического опыта (при условии внесения в ИС БИПП ДОУ)					
	- на уровне ДОУ	3				
	- на муниципальном уровне;	5				
	- на региональном уровне	7				
IV. Общие показатели (51 балл)						
9	Наличие общественной нагрузки:					
9.1.	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия (при наличии заседаний в оцениваемый период), жюри конкурсов, участие в работе ППк и пр.) – за каждое мероприятие	2				
9.2.	- членство в профсоюзе	5				
9.3.	- работа в творческих (рабочих) группах (за каждую группу) (при наличии приказа об итогах работы творческой группы)	2				
9.4.	- участие в субботнике (в субботу)	5				

9.5.	- другое (например, наставничество (при наличии отчетной справки), регулярная дополнительная активность, изготовление атрибутов для обогащения РППС (в зависимости от сложности исполнения, количества атрибутов (скаченные из Интернета и распечатанные пособия не учитываются) – при наличии справки администрации по запросу педагога), подготовка к ПМПК неорганизованных детей или детей из других ДОУ и т.п.	до 20				
9.6.	Работа в консультационном пункте (при наличии записей в журнале: от 1 до 4 детей по 1 баллу за каждого ребенка, 5 и свыше детей – 5 баллов)	5				
9.7.	- подготовка к проведению ПМПК детей групп общеразвивающей направленности	4				
10	Участие в утренниках, досугах на другой группе в нерабочее время (за каждый утренник в зависимости от объема роли) В рабочее время (за каждый утренник в зависимости от объема роли)	до 6 до 3				
11	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10				
ВЫЧЕТЫ						
ИТОГО БАЛЛОВ						
ИТОГО СУММА В РУБЛЯХ						
ИТОГО В %						

Максимальное количество баллов - 110

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов**.

✓ За получение детьми травм снимается **5 баллов**.

Баллы за посещаемость (за детей сверх нормы) рассчитываются исходя из средней посещаемости в день.

Норма наполняемости детей в группах: - в группах раннего возраста – 15 чел.;

- в группах дошкольного возраста – 20 чел.;

- в группах для детей с ТНР – речевое заключение ОНР - 10 чел.; речевое заключение ФФНР – 12 чел.;

- в группах для детей с РАС –5 детей.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Ознакомлен учитель -логопед _____ / _____ /

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 33 (тридцать три) листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 93»

Е.С. Тихонова

 20 29 г.

