

ПРИНЯТО  
На заседании Совета педагогов  
Протокол № 2 от «19» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №93»  
И.Г. Сахарова  
приказ от «19» ноября 2015 г. № 367/1



## **Положение о Совете педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 93»**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 93» (далее - ДОУ).

**1.2.** Совет педагогов действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**1.3.** Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**1.4.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Совете педагогов и утверждаются заведующим ДОУ.

**1.5.** Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

**1.6.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Функции Совета педагогов.**

**2.1.** Функциями Совета педагогов являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### **3. Компетенция Совета педагогов.**

#### **3.1. Совет педагогов принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы ДОУ;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

#### **3.2. Совет педагогов организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы ДОУ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

#### **3.3. Совет педагогов рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОО (на платной и бесплатной основе);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ДОО в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Совета педагогов;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

#### **4. Организация управления Советом педагогов**

**4.1.** В работе Совета педагогов могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников ДОО;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования воспитанников.

**4.2.** Лица, приглашенные на Совет педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

**4.3.** Председателем Совета педагогов является заведующий ДОУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- определяет повестку для Совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

**4.4.** Совет педагогов избирает секретаря сроком на один учебный год.

**4.5.** Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

**4.6.** Совет педагогов созывается один раз в квартал, в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета педагогов.

**4.7.** Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

**4.8.** Решения Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Решения, принятые на Совете педагогов и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Совета педагогов.

**4.9.** Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Совете педагогов, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета педагогов на следующем заседании.

**4.10.** Заведующий в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Совета педагогов.**

**5.1.** Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

**5.2.** Каждый член Совета педагогов, а также участник (приглашенный) Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.3. Совет педагогов несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

**6.1.** Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

**6.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.3.** Книга протоколов заседаний Совета педагогов хранится в ДОУ постоянно (в соответствии с номенклатурой дел).

**6.4.** Книга протоколов заседаний Совета педагогов за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.